BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comite técnico. CPS - 253 - 25				
Fecha:	27- octubre - 2025.	Hora de inicio: 2 pm	Modalidad:	Presencial ✓ / Virtual / Telefónica / Mixta	
Lugar:	Alcaldía Local Martires	Hora de finalización: ____			
Dependencia:		Nombre del Responsable:			

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1033812590	Paula Yomayusa.	—	UT Martires				X						X	3112275303	Paula Y
CC	79369967	Enrique Vargas Galindo	—	UT Martires A	A. Urbana		X							X	3012418666	Vargas
CC	1032492074	Natalia Ovalle	—	RNJA					X						3002610537	
CC	1082775819	Angela Muñoz	—	OTNA	Ambiente		X							X	3126328925	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se desarrolla la reunion de seguimiento al desarrollo del OPS 253-2025 por parte de la Ing. Raquel Rodriguez por parte de la alcaldia

1. Cronograma de actividades
2. Porcentaje de cada Actividad y avance a la fecha
3. Socializacion de Casos Especiales.
   3.1 Presupuesto participativo V.R. Colsequros - Sistema de Captacion y Almacenamiento de Aguas Lluvias.
   3.2 Presupuesto participativo Hi huerta Dr. Vicente Vivas Implementacion de huerta

En prmer lugar se revisa la distribucion de % pa actividad y se hacen Sugerencias para ser implementadas por parte Ing. Raquel.

En Segundo lugar se Socializa con la Dr Luisa F. Malagon Abogado de despacho, las observaciones Sobre la implementacion del PP. V2. Colsequros y de Hi huerta. Se fijo Norte Sobre la fecha Legal como debe hacerse y se Enviara Correo con las observaciones a la Dr. Malagon para su afirmacion.

Se plantea el desarrollo de Cronograma Semanal para el Seguimiento y nuestra proxima reunion sera el dia Jueves. 30 oct. 2025

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Reunion Semanal de Seguimiento Cada Martes.	OT. Hi huerta Alcaldia	30-10-2025
2.	proxima Reunion se concerta para llevarse a cabo el dia.		

NOTA 1: En caso de no ser posible asistir a la reunión, me comprometo a enviar excusa por escrito antes de la misma, mediante los siguientes canales oficiales: correo electrónico institucional o plataforma virtual definida para la reunión.
NOTA 2: Si requiere información adicional para preparar su asistencia, por favor solicítela con anticipación.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se Inicia la reunion con la firma de asistencia al comite tecnico y de seguimiento por parte del Apoyo a la Supervision la Ing. Luisa Coronado. quien rige la reunion. despues de verificar asistencia de los miembros del comite, invitados de la alcaldia, Equipo de UT Martires ambiental, delegada de la CAL, el cordinador de UT.
Se procede con el demario del dia.

① Segun lo a las actividades Segun el anexo tecnico y de acuerdo al cronograma la Ing. Luisa Coronado, toma Componente por Componente y va revisando tanto las actividades propuestas como el avance y Ejecucion de las mismas. las cuales dan respuesta los telegramas del Equipo de UT. Martires ambiental.

A. Informe de Avances por Componente.
B. pendientes
C. Tareas y Compromisos
D. Cierre y proxima reunion

② Se verifica la Contratacion a la fecha. Cordinador 7 Meses, Diseñador 1 Me,

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

→ sigue. Tecnico Agricola 6 Meses cumplio desde 19 Agosto, Proceda 6 Meses, cumple el Sept/ Separacion de la fuente 6 Meses, arbolado y Jardineria 7 Meses cumplio en agosto. apoyo administrativo 6 Meses y el equipo operativo 2 Aux, 2 separacion 4 arbolado x 6 Meses Inicia Oct. 19/2025.

Luego se verifico las presentaciones ante JAL 12 Sept. Comision 17 Septiembre JAL 17 Septiembre y en Asamblea Abril Salon Comunal Eduardo Santos.

Continuamos con Medios de Comunicacion - Se tienen propuesta - falta firma de Contrato - Se plantea hacer 7 Publicaciones de los 5 Meses restantes para cumplir el objetivo del Anexo tecnico.

Con arbolado se comenta las reuniones y capacitaciones a la fecha pendientes de la Plataforma SIGAU, y Mesa de trabajo con Aguas Bogota y EAB para acordar inicio de labores segun la entrega del operador.

El componente de separacion en la fuente, se revisa las acciones para definir los puntos Criticos a intervenir al igual que el desarrollo de la actividad de Caracterizacion de Negocios de ACEITE.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Igual se sociabiza la importancia de la participacion de los Equadores de la Licitativa.
y se delegara volver a contactarla por Escrito para avisarla al desarrollo de las altividades,
Se informa del apoyo de la abogada Luisa F. Malagon del despacho frente a las Licitivas de presupuesto participativo 40181 Mi huerta del Sr. Vicente Vivas para lo cual se dara curso a lo sugerido de igual manera a la 38096 "aprovechando el agua Llovia" se sugiere hacer conexion o informar a la Junta de VR. Colseguros y garantizar tanto la aceptacion del proyecto sus permenore y permiso de visita a la VR. Colseguros.
Para la Licitatra de formacion de Lideres ambientales de la CAL, se propone hacer la Convocatoria para Licitair. al igual que con la red de Hueteros Conformandola tal como figura en el anexo tecnico.
El tecnico de la Jardinera se informa la reunion con la Sr Fanny Vianchá presidenta de la junta de accion comunal para socializar las aftividades.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

→ Sigue contempladas en el anexo tecnico y convocar a la comunidad a participar de la Intervencion de la jardinera de la calle 16 separador entre las Carrera 19 y La carrera 22

Se solicita por parte del Equipo tecnico la aprobacion de la metodologia para los talleres de capacitacion de las huertas comunitarios e implementadas

El apoyo a la supervision solicita revisar y actualizar el plan y Cronograma para poder hacer seguimiento del CPS 253-2025 el cual es apoyado desde la alcaldia por la Ing. Raquel Rodriguez

El apoyo a la supervision presenta per el acceso y almacenamiento de la Herramienta de trabajo del Equipo Operativo que hara las diferentes Intervenciones en el Componente de Arbolado, Jardineria y Agricultura Urbana - HUERTAS. Esta propuesto por estrategia de Movilidad en la casa del Sr. William Barbosa que hace parte del Equipo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.